

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**Uluslararası İlişkiler Bölümü**

**2024**

## **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### ***A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER***

Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü akademik kadrosunda aktif olarak 7 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Öğretim üyelerinin kadrolara göre dağılımı 2 adet Doçent, 5 adet Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde 4 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. Araştırma görevlilerinden 1'i doktorasını tamamlamış bulunmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde ve dışında diğer bölümlerde yer alan derslere ilişkin öğretim elemanı görevlendirme ihtiyacı söz konusu olmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programında 225 kayıtlı öğrenci bulunurken, Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne bağlı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans programında ise 21 öğrenci bulunmaktadır.

Bu bağlamda Uluslararası İlişkiler (lisans + lisansüstü) kayıtlı 246 öğrenci ve 7 öğretim üyesi aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 35,1 olarak gerçekleşmektedir.

### **PROGRAMA AİT BİLGİLER**

Dili: Türkçe

Süresi (Yıl): 4

Azami Süresi: 7

Kontenjanı: 40

Staj Durumu: Yok

***ÖSYM Tipi: EA***

### ***İletişim Bilgileri***

Bölüm Başkanı Doç. Dr. Melih DUMAN 0 382 288 2452

### ***Tarihsel Gelişimi***

Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2010 yılında kurulan Uluslararası İlişkiler Bölümü, ilk öğrenci alımına 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz döneminde başlamıştır. Uluslararası İlişkiler Bölümü ayrıca 2017-2018 eğitim-öğretim yılının bahar döneminde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile birlikte Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı bünyesinde tezli ve tezsiz programlarla öğrenci alımına başlamıştır.

### ***Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri***

Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, kamu ve özel kurumların ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim hizmeti sunmak, ilimiz, bölgemiz ve tüm dünyayı ilgilendiren öncelikler doğrultusunda bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, olanaklar doğrultusunda topluma ve insanlığa hizmet vermektir. Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetleri ile kaliteyi sürekli artırarak alanında oldukça saygın akademik ve bilimsel çalışmalar gerçekleştiren ve farklı bilimsel süreçleri başarı ile yürüten dinamik bir bölüm olmaktadır. "Politik, askeri, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki uluslararası etkileşimin yaşandığı küreselleşen Dünya, özellikle devlet ve devlet-dışı aktörlere odaklanmayı gerekli kılmıştır. Bu da Uluslararası ilişkiler bünyesinde gelişen olaylara teorik ve pratik düzeyde yaklaşarak analiz edebilen ve bu olayların nedenleri, gelişim süreçleri ve sonuçları bağlamında birden fazla perspektif sunabilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### ***Eğitim-Öğretim Hizmetleri***

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Türk Yüksek Öğretim kurumlarında önceki örgün öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir.

### ***Araştırma Faaliyetleri***

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası ve bina içinde yer alan sınıflar, bölüm derslerinin yürütülmesi için gereken altyapıya sahiptirler. Fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarı ve konferans salonu gibi ortak kullanım alanları ve sınıflarda bulunan sunum cihazları dersler için gereken teknolojik altyapıyı sağlamaktadır.

### ***İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar***

Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

## **B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

**a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

- Birimin fakülteden ayrıca ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır.
- Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (*standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.*)

**Kalite Güvencesi Politikası Fakültenin tercihini yansıtmaktadır.**

- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?
  - **Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir.**
  - Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (*Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime özgü diğer göstergeler*)
  - **Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri belirlenen ölçüler içerisinde tanımlanmıştır.**
  - Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (*Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı)*)
  - **İlgili soru hakkında değerlendirme tespit edilememiştir.**
  - Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?
    - **Birim bünyesinde uluslararası öğretim elamanları bulunmamaktadır.**
    - Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?
    - **Birim içi kalite kültürü yaygınlaştırılmaya ve uygulamalara yansıtılmaya çalışılmaktadır.**
  - Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?
  - **İlgili soru hakkında değerlendirme tespit edilememiştir.**
    - Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?
  - **İlgili soru hakkında değerlendirme tespit edilememiştir.**
    - Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?
  - **İlgili soru hakkında değerlendirme tespit edilememiştir.**
- b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**
- Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? (*Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı*)
  - **Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuştur.**
  - Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?

- **Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmektedir.**
- Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir?
- **Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeydedir.**
- Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?
- **Birimde Kalite komisyonu oluşturulmuştur.**
- Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? (*Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001,*

*OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)*

• **İlgili soru hakkında değerlendirme tespit edilememiştir.**

**c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

• Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?

• **Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir.**

• Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

• **Kalite komisyonu çalışmalarına iç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum iç paydaşlar tarafından bilinmektedir.**

• Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

• **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir. (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)**

• İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (*Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması*)

• **İç ve dış paydaş görüşleri anket, toplantılar, çalıştaylar gibi yöntemlerle görüşlerine başvurulmakta ve paydaş görüşleri kalite güvence sistemi süreçlerine yansıtılmaktadır.**

• Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

• **Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmektedir.**

• Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (*Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları*

*hakkında değerlendirme raporları)*

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermektedir ve katkı sağlayan ilgili birimler önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır.**

• Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir?

*(Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)*

**Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı daha önceden belirlenmiştir. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.**

### **C. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**1) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)**

• Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? *(anketler, toplantı tutanakları vb.)*

**Programların tasarımında paydaş görüşleri katılımcılık ve kapsayıcılık açısından toplantı tutanakları şeklinde sağlanmaktadır.**

• Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? *(Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri)*

**Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.**

• Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

**Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilerek güvence altına alınmaktadır.**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? *(Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)*



**Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. [https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)**

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır?

*(Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi)*

**Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi)**

**Kurumda programların onaylanması tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir.(Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler**

**2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.**

- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?

**Danışma kurulu, akademik kurul, eğitim komisyonu, öğrenci-danışman ve öğrenci-dekanlık toplantıları sonucunda iç ve dış paydaşlar gibi kurullar oluşturulmuştur.**

- Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? *(Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar)*

**Danışma kurulu, akademik kurul, eğitim komisyonu, öğrenci-danışman ve öğrenci-dekanlık toplantıları sonucunda iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, öğretim elemanlarının ders öğrenim çıktıları ölçmeye yönelik hazırlanmış olduğu anket sonuçları ve bunlara ilişkin hazırlanan raporlar doğrultusunda sürekli bir iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.**

- Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

**Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. (Paydaş analiz raporları)**

**Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır.**

**Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir.**

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl

kullanılmaktadır?

*(Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)*

**Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)**

• Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?

**İlgili birimlerle koordineli bir şekilde hareket ederek süreç tekamül edilmektedir.**

• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir?

*(Paydaş bilgilendirme toplantıları)*

**Belirlenmiş olan zamanlar içerisinde paydaş bilgilendirme toplantıları yapılarak gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.**

• Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? *(Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)*

**Program güncelleme çalışmaları ilan edilen sıklıkta yapılmaktadır. (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar)**

**Kurumda programların tercih edilme oranları ile ilgili periyodik değerlendirme yapılmaktadır. (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)**

**Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmektedir. (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)**

**Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları değerlendirilmektedir. (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (Örneğin Erasmus programının katkısı))**

• Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? *(Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)*  
Akredite olmak isteyen programlar teşvik edilmektedir. (Akreditasyon teşviki )

**3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.**

• Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

*(Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)*

• **Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir.**

[https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

• Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? *(iş yükü anketleri)*

**Danışman öğrenci görüşmeleri başta olmak üzere yapılan görüşme, anket gibi hususlarla geri bildirimler alınmaktadır.**

• Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?

**Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.**

• Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?

• **Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir.**

• Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

**BDY, öğrenme ve öğretme tekniklerinin periyodik olarak paylaşıldığı konusunda bir veri elde edilememiştir**

• Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

• **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.**

• Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (*örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması*)

• **Bölüm başkanlığı, danışman ve öğretim üyeleri eşgüdümünde yürütülmektedir.**

• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?

• **Bölüm öğretim üyelerinin iş yükünün fazlalığı nedeniyle öğrenci merkezli çalışmalar istenilen düzeyde yapılamamaktadır. Öğrenci sayılarının azaltılması durumunda kalitenin artacağı düşünülmektedir.**

• Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

• **Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Sınavı Yönetmeliği'nin 6. Maddesi öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetini düzenlemektedir. İlgili maddeye göre her öğrenciye bölüm başkanlığı tarafından bir danışman öğretim elemanı görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin üzerinden ders ekletme-sildirme işlemleri akademik takvimde belirlenen sürelerde danışman onayı ile yapılır.**

• Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (*transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi*)

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir.**

- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (*Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri*)
  - **Bölüm mesleki uygulama/alan çalışması ve staj programı içermemektedir.**
  - Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (*BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi*)
  - **İlgili eğiticilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb. yöntemlerle ölçülmektedir.**
  - Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?,
  - **Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir**
    - BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (*BDY ile ilgili eğiticilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.*)
  - **BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir.**
    - Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?
  - **Önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmekte ve tanımına uygun yürütülmektedir.**
    - Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (*İlgili yönetmelikler*)
- Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır.**

**4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.**

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (*Yönetmelikler*)
- **Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.**

• Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (*Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.*)

• **Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.**

• Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir? (*Akademik gelişim izleme yöntemleri*) (*program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi*)

**Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemektedir. (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütler gibi)**

**5) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

• Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (*Atama ve yükseltme kriterleri*)

• **Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmektedir.**

• Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?

• -

• Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (*Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler*)

• **Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir.**

• Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

• **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim -Öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır.**

• Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (*Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.*)

• **Eğitim -Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve Öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. (Eğitim Öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)**

• Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (*Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları*)

**Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.**

**6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.**

• Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (*Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri*)

• **Birim düzenli olarak görevlendirilen danışmanlar vasıtasıyla rehberlik hizmeti sağlamak ve özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır.**

• Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl

sağlamaktadır?

*(Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları)*

Üniversitenin fiziki şartları buna uygun olarak geliştirilmektedir. Her dönem başında olmak üzere öğrenciler danışman hocaları ile bir araya gelmekte ve eğitim-öğretim hayatı üzerine bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Dönem boyunca sürdürülen öğrenci-öğretim üyesi görüşmeleri için belirlenen gün ve saatler hem Öğrenci Bilgi Sistemi'nde hem de öğretim üyelerinin ofis girişlerinde paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrenciler bölümde görev yapan tüm öğretim üyeleri ile görüşüp bilgi ve deneyimlerini arttırmaktadırlar.

• Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? *(Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)*

• **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamaktadır.**

• Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? *(Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)*

• **Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır.**

• Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

-

• Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

*(Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)*

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir.**



- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? *(Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)*
- **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.**
  - Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?
- **Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini ilgili yönergelerle güvence altına almaktadır.**
  - Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?
  - **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir.**
  - Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? *(Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)*
- **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir**
  - Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?

### Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.**

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler *(eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?*
- **Kurumun araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, Öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri ilgili yönergelerle tanımlanmıştır.**
  - Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? *(Birimin araştırma politika belgesi)*
- **Kurumun araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.**
  - Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir

bağ kurmakta mıdır? (*Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler*)

- **Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmaktadır.**

- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?
- -

**2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birim araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)**

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?

**Kurumun, Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır.**

- Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (*Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.*)
- **Kurum, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla, paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri gibi faaliyetlerle işbirliğini sağlamaktadır.**
  - Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıkıntılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (*Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları*)
- **Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıkıntılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.**
  - Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl faaliyetler gerçekleştirmektedir
  - Üniversitenin ilgili birimi tarafından değerlendirilmelidir.
  - Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (*Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı*)

**Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek bulunmamaktadır.**

**3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (*Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri ,*)
  - **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını akademik atımlar için yönetmelikler, kriterler-atama ve yükseltme kriterleri gibi hususlarka güvence altına almaktadır**
    - Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
  - **Araştırma kadrosunun yetkinliği belirlenen ölçüler içerisinde değerlendirilmektedir.**
    - Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır?  
(*BAP Destekleri, kongre, proje vb.*)
  - **BAP Destekleri, kongre, proje gibi olanaklarla araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine çalışılmaktadır.**
  - Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (*Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği*)
- Araştırma kadrosu bilimsel başarı desteği motivasyon desteği ile teşvik edilmektedir.**

**4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve**

**geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

- Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?
- **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur.**
- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (*Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması*)
- **Kurumun Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.**
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır?
- **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır.**

*(İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)*

- Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkılar sağlamaktadır

*(Yayın, proje, patent vb)*

- **Yayın, proje, patent gibi çıktılarla Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır.**
  - Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?
- **Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları konusunda bir değerlendirme tespit edilememiştir.**
- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?
- **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır.**

#### **D. YÖNETİM SİSTEMİ**

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

**1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.**

- Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? *(Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.)*
- **Kurumun, eğitim-Öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır.**
  - İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? *(İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler )*
- **İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır.**
  - İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? *(Görev tanımları, iş akış süreçleri)*
- **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin Eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır.**

**2) Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)**

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

- -

- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

- **Kurum her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kutlanmaktadır.**

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

- -

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

-

**3) Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.**

• Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (*Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı*)

• **Kurum her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kutlanmaktadır.**

• Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?

• -

• Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (*Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.*)

• **Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlamıştır.**

• Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

• **Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır.**

**4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.**

• Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

• -

• Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (*Hizmetlerle ilgili birim iç paydaşlarının görüşleri*)

• -

**5) Kamuoyunu Bilgilendirme: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.**

• Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla

paylaşmakta mıdır?

- **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-Öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.**
    - Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
  - **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-Öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri şeffaf bir biçimde kamuoyuyla paylaşarak güvence altına almaktadır.**
- 6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği: Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.**
- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?
  - **Kurum kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.**



- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?
- Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır.

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

**Bölüm sorumlu olduğu yönetmelikler doğrultusunda ve fakülte ile uyum halinde kendi işleyişini yerine getirmeye çalışmaktadır. Bölüm bazında öğretim kadrosunun eksikliği ilk planda görünen eksik olarak değerlendirilebilir. Bunun yanında fakültedeki diğer bölümlere nazaran görece yeni olmasına rağmen Bologna Sistemi'ne en uygun içeriğe sahip olması en güçlü yanını oluşturduğu söylenebilir.**



AKSARAY

2019